

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Старицкий колледж»
(ГБП ОУ «Старицкий колледж»)

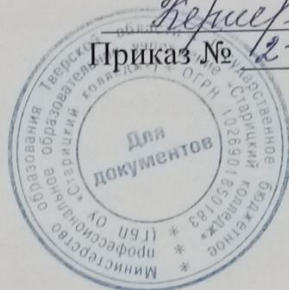
РАССМОТРЕНО:
На заседании
педагогического совета
ГБП ОУ «Старицкий колледж»
Протокол № 5 от 25.03.2024г.

Утверждено:

Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»

Керн Т. Е. Керничина

Приказ № 21 от 25.03.2024г.



Положение
о порядке и условиях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся
ГБП ОУ «Старицкий колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее – колледж), порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности образовательной организации, в случае аннулирования и приостановления действия лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации и приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

1.2. Положение «О порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Порядок и условия осуществления перевода

обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Поручением (пп 1, п 3) Губернатора Тверской области по итогам встречи с семьями участников специальной военной операции 22.02.2024 г.

№ 35/пл;

Уставом и локальными нормативными актами ГБП ОУ «Старицкий колледж».

2. Порядок и условия отчисления обучающихся колледжа

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

2.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из колледжа в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) По инициативе колледжа:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся, заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг обязательств по данному договору.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.3. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план по соответствующей специальности и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для отчисления обучающихся в связи с получением образования является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

2.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. К личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося прилагается согласие родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора в срок не более десяти дней с даты регистрации заявления.

Порядок перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию определяется в пункте 4 настоящего Положения.

2.5.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При принятии решения об отчислении учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

2.5.2. Отчисление из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания направляется в Министерство образования Тверской области.

2.6.1. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется в случае наличия у обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в том числе их отдельным элементам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации и преддипломной практики при отсутствии уважительных причин.

2.6.2. Срок ликвидации академической задолженности за первое полугодие (по итогам зимней промежуточной аттестации) – до 12 февраля текущего учебного года, за второе полугодие (по итогам летней промежуточной аттестации) – на всех курсах, кроме выпускного, до 01 октября учебного года, следующего за учебным годом, в котором образовалась академическая задолженность, на выпускном курсе – до 15 мая текущего учебного года. В случае наличия у обучающегося не выпускного курса уважительной причины срок ликвидации академической задолженности может быть продлен до 01 марта и 15 октября соответственно.

Обучающемуся, не прошедшему преддипломную практику по уважительной причине, устанавливается дополнительный срок прохождения преддипломной практики до 30 мая текущего учебного года.

Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации в связи с невыполнением в полном объеме учебного плана, а также обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа с правом восстановления в число студентов колледжа в сроки, установленные в пунктах 3.12, 3.13 настоящего Положения.

2.6.3. Не менее чем за 2 недели до окончания срока ликвидации академической задолженности совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг вручается лично или направляется по почте по адресу регистрации, указанному в личном деле, зарегистрированное в соответствующем порядке уведомление. В уведомлении указываются имеющиеся задолженности и срок их ликвидации, а также содержится предупреждение о возможном отчислении из колледжа в том случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована в срок, или не позднее указанной в уведомлении даты не будет предоставлено заявление с просьбой о продлении срока ликвидации академической задолженности с приложением документов, подтверждающих наличие уважительных причин, по которым академическая задолженность не может быть ликвидирована в срок.

2.7. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, применяется в случае выявления поддельных документов, предоставленных обучающимся при поступлении в колледж, или документов, содержащих недостоверную информацию.

2.8. Отчисление в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обучающимся или заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг обязательств по данному договору применяется в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг

вследствие действий (бездействия) обучающегося. В этом случае договор об оказании платных образовательных услуг расторгается колледжем в одностороннем порядке.

2.9. В случае отчисления обучающегося по инициативе колледжа до издания приказа об отчислении обучающийся обязан предоставить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. В случае невозможности получения объяснения от обучающегося в связи с его длительным отсутствием на занятиях совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг направляется уведомление о предстоящем отчислении обучающегося с требованием в течение 10 дней с даты отправки уведомления явиться в колледж для дачи письменного объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося.

2.10. Решение об отчислении обучающегося по инициативе колледжа принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора колледжа, который является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты отчисления обучающегося из колледжа.

2.11. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже по уважительной причине.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг с приказом лично копия приказа направляется заказным письмом по почте по адресу регистрации, указанному в личном деле.

Приказ об отчислении обучающегося вывешивается на доске объявлений колледжа.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг вправе обжаловать приказ об отчислении, направив в течении 10 рабочих дней заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.14. Обучающийся не может быть отчислен по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.15. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед колледжем.

2.17. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом, являющимся заказчиком образовательных услуг, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося из колледжа такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа в связи с досрочным прекращением договорных образовательных отношений.

2.18. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг денежные средства, оплаченные за обучение, подлежат возврату заказчику образовательных услуг за вычетом фактических затрат за уже предоставленную часть услуг в соответствии с договором.

Возврат денежных средств при досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления на имя директора колледжа о возврате денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства. Возврат денежных средств производится в течение одного месяца с момента предоставления в бухгалтерию заявления о возврате средств.

2.19. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в 10-дневный срок с даты издания приказа об отчислении сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, электронный чип и предоставить в отдел кадров оформленный обходной лист.

2.20. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося колледж выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

2.21. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в архиве колледжа согласно установленному сроку.

3. Порядок и условия восстановления в число обучающихся колледжа

3.1. Процедура восстановления в число обучающихся колледжа производится в отношении лиц, ранее обучавшихся в колледже и отчисленных до завершения обучения, с целью продолжения и (или) завершения ими освоения образовательной программы.

3.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест лицо, обучавшееся до отчисления на бюджетной основе, может быть восстановлено для продолжения обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Восстановление отчисленных из колледжа обучающихся производится приказом директора на основании личного заявления лица, изъявившего желание быть восстановленным в число обучающихся колледжа, с учетом мнения педагогического совета колледжа.

3.5. Заявление о восстановлении подается лицом, ранее обучавшимся в колледже, до начала учебного семестра, в котором оно было отчислено, не позднее 15 декабря и 15 августа соответственно, при условии отсутствия академической задолженности за предшествующий период обучения или при наличии академической задолженности не более чем по трем учебным дисциплинам и элементам профессиональных модулей с условием ее ликвидации в сроки, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Положения. В случае невозможности ликвидации данной академической задолженности в установленный срок или при наличии академической задолженности более чем по трем учебным дисциплинам и элементам профессиональных модулей восстановление производится с начала семестра, в котором образовалась академическая задолженность. В случае восстановления обучающегося для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации заявление о восстановлении подается не позднее 5 апреля.

3.6. В случае восстановления с изменением формы обучения и (или) основной образовательной программы курс, на который производится восстановление, определяется на основании сравнения учебных планов. Если из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем учебной дисциплины или профессионального модуля, то восстановление производится с курса или семестра, предшествующего отчислению.

3.7. Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) на основании справки об обучении или о периоде обучения и иных документов готовит представление, содержащее информацию о результатах обучения в соответствующем семестре, отсутствии или наличии академической задолженности и дисциплинарных взысканий. Представление рассматривается на заседании педагогического совета колледжа в 10-дневный срок с даты регистрации заявления о восстановлении.

При наличии академической задолженности (не более чем по трем учебным дисциплинам и элементам профессиональных модулей) к представлению прилагается график ликвидации академической задолженности в срок, указанный в пункте 2.6.2 настоящего Положения.

На основании представленных документов педагогический совет колледжа рассматривает возможность восстановления. Решение о восстановлении принимается отдельно по каждому лицу, подавшему заявление.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении на педагогическом совете лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления либо об отказе в восстановлении с указанием причин отказа.

3.8. В случае если количество вакантных бюджетных мест меньше количества заявлений лиц, претендующих на восстановление, колледж осуществляет восстановление претендентов, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин и элементов профессиональных модулей по сравнению с другими претендентами.

3.9. Педагогический совет колледжа вправе отказать в восстановлении отчисленному по собственной инициативе лицу:

– в случае наличия одного или нескольких дисциплинарных взысканий за период обучения в колледже;

– в случае если лицо лишено права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеет или имело судимость, подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3.10. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, производится в порядке, определенном в пунктах 3.3-3.7 настоящего Положения, в течение трех лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и при условии отсутствия иных кандидатов на восстановление из числа лиц, отчисленных по собственной инициативе.

Лица, отчисленные по инициативе колледжа и имеющие одно или несколько дисциплинарных взысканий за период обучения в колледже и (или) судимость (в том числе снятую или погашенную) для продолжения обучения в колледже не восстанавливаются.

3.11. Обучающийся первого курса, отчисленный в первом полугодии до промежуточной аттестации или имеющий академическую задолженность по итогам зимней промежуточной аттестации, может быть восстановлен на первый курс в течение первого полугодия, но не позднее чем за один месяц до начала зимней промежуточной аттестации.

3.12. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число студентов колледжа для прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.13. Обучающийся выпускного курса, не прошедший преддипломную практику и государственную итоговую аттестацию, не имеющий академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций и прошедший предзащиту выпускной квалификационной работы согласно утвержденному графику, восстанавливается в число студентов колледжа для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.14. Плата за восстановление не взимается.

3.15. Лицу, восстановленному в число обучающихся колледжа, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.16. При восстановлении лиц, обучавшихся ранее в колледже по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся. Вакантные места для перевода определяются принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет

бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется при наличии у него образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении за рубежом.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Процедура перевода обучающихся:

4.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин и элементов профессиональных модулей, в том числе пройденных практик, выполненных

курсовых работ, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.7.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному во втором абзаце пункта 4.4 настоящего Положения.

4.7.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей образовательной организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. С целью проведения конкурсного отбора приказом директора в принимающей организации создается комиссия. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора преимущественное право зачисления на вакантные места для перевода предоставляется обучающимся, имеющим более высокий средний балл согласно справке о периоде обучения.

Проведения конкурсного отбора осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявлений.

4.7.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7.6. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.7.7. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, пропуск.

4.7.10. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в студенческий билет и зачетная книжка.

4.7.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.12. Принимающая организация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.7.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. На основании справки об обучении или о периоде обучения колледж осуществляет перезачет или переаттестацию результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в другой образовательной организации.

В случае выявления неизученных учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе их отдельных частей), академическая разница ликвидируется обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом в период времени до первой после перевода промежуточной аттестации.

5. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, с одной образовательной программы и формы обучения на другую.

5.1. Переход обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное, с одной образовательной программы и формы обучения на другую осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.2. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, с одной образовательной программы и формы обучения на другую подается обучающимся после завершения учебного года (семестра) не позднее 20 августа и 28 декабря соответственно.

5.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

- если обучающийся относится к категории «дети военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» при наличии заявления от обучающегося о переводе и при условии, что это является единственным ограничением, препятствующим переводу с платного на бесплатное обучение, в целях оказания дополнительной меры поддержки детям из семей военнослужащих, погибших в ходе участия в специальной военной операции;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Право на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую имеет лицо, обучающееся в колледже и не имеющее на

момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг). В первоочередном порядке рассматриваются заявления лиц, соответствующих одному из следующих условий:

а) сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) относящиеся к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место в случае перехода с платного обучения на бесплатное или на вакантное место в порядке перевода с одной образовательной программы и формы обучения на другую, представляет в структурное подразделение колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное и(или) переходе с одной образовательной программы и формы обучения на другую.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пунктов 5.4, 5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

5.8. Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, а также с одной образовательной программы и формы обучения

на другую устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче обучающимся заявления о переводе.

5.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное и(или) с одной образовательной программы и формы обучения на другую;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное и(или) с одной образовательной программы и формы обучения на другую.

5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное и(или) с одной образовательной программы и формы обучения на другую принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных Комиссией приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное и(или) с одной образовательной программы и формы обучения на другую.

5.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 31 августа и 11 января путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

5.13. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное и(или) с одной образовательной программы и формы обучения на другую оформляется приказом, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности образовательной организации, в случае аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей

6.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае аннулирования

или приостановления действия лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей лица, обучающиеся в организации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе лица, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подлежат переводу в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

6.2. Министерство образования Тверской области и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он переводится в другую образовательную организацию в соответствии с порядком перевода, определенным в пункте 4 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого Министерством образования Тверской области и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, организация обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в

законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных специальностей) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования Тверской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерством образования Тверской области (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей специальности.

– в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.6. Организация в случае поступления письменных заявлений,

указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет Министерство образования Тверской области о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

Министерство образования Тверской области осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Министерство образования Тверской области и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.7. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства образования Тверской области и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, колледж издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование или приостановление действия лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

6.9. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии, лишением образовательной организации государственной аккредитации и приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименование специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте

6.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты

и зачетные книжки.